Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Obce Královéhradeckého kraje

Váš dopis ze dne | Vaše značka (č. j.)	Naše značka (č. j.)	Hradec Králové
	16570/UP/2013/Hof	25. 10. 2013

Odbor | oddělení	Vyřizuje | linka | e-mail
územního plánování a stavebního řádu územního plánování	Bc. Pavla Hofmanová, DiS. phofmanova@kr-kralovehradecky.cz

Návrh Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje v uplynulém období (listopad 2011 – listopad 2013) - **žádost o zveřejnění oznámení**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu, oddělení územního plánování, jako příslušný orgán územního plánování, dle § 7 odst. 1, písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), pořídil podle požadavku § 42 odst. 1 stavebního zákona návrh Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje v uplynulém období (listopad 2011 – listopad 2013).

Krajský úřad Královéhradeckého kraje je povinen podle požadavku § 42 odst. 2 stavebního zákona doručit **návrh Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje v uplynulém období (listopad 2011 – listopad 2013)** veřejnosti veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen “správní řád“).

Tímto Vás žádáme o zveřejnění veřejné vyhlášky oznamující projednání návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje v uplynulém období (listopad 2011 – listopad 2013) podle § 42 odst. 2 stavebního zákona a § 25 správního řádu na úřední desce Vaší obce, včetně elektronické úřední desky, na zákonem stanovenou lhůtu, tj. nejméně po dobu 15 dnů (patnáctidenní lhůta pro doručení veřejné vyhlášky se počítá ode dne následujícího po jejím vyvěšení).

Veřejnou vyhlášku Vám zasíláme v příloze tohoto dopisu, který Vám je odesílán prostřednictvím elektronické datové schránky.

ŽÁDÁME VÁS, ABYSTE VĚNOVALI POZORNOST NÁSLEDUJÍCÍM POKYNŮM VZTAHUJÍCÍM SE K ZVEŘEJNĚNÍ TÉTO VEŘEJNÉ VYHLÁŠKY.

1. Nejprve proveďte autorizovanou konverzi[1], tzn. úplný převod dokumentu - vyhlášky doručené prostřednictvím datové schránky (vstup) do listinné podoby (výstup), včetně ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojte ověřovací doložku. Postup při provádění konverze je uveden v § 24 odst. 1 a 2 zákona č. 300/2008 Sb., o

[1] Konverzi z moci úřední provádějí podle § 23 zákona č. 300/2008 Sb. orgány veřejné moci – např. orgány územní samosprávy. Za tímto účelem bylo vytvořeno v systému Czech POINT rozhraní CzechPOINT@Office, sloužící pro potřeby úřadu.

elektronických úkonech a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“):

„*Při konverzi do dokumentu v listinné podobě subjekt provádějící konverzi*
a) ověří platnost kvalifikovaného časového razítka vstupu, je-li jím vstup opatřen,
b) ověří, že kvalifikovaný certifikát, na němž je založen uznávaný elektronický podpis, kterým je podepsán vstup, nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na němž je založena uznávaná elektronická značka, kterou je označen vstup, nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny,
c) ověří platnost uznávaného elektronického podpisu nebo platnost uznávané elektronické značky.“

Na výstup – listinnou podobu veřejné vyhlášky, připojte ověřovací doložku[2]. Náležitosti ověřovací doložky konverze do dokumentu v listinné podobě jsou stanoveny § 25 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb.:

„*a) název subjektu, který konverzi provedl,*
b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
c) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
d) údaj o tom, z kolika listů se skládá výstup,
e) datum vyhotovení ověřovací doložky,
f) údaj o tom, zda byl vstup podepsán platným uznávaným elektronickým podpisem nebo označen platnou uznávanou elektronickou značkou, číslo kvalifikovaného certifikátu, na němž je uznávaný elektronický podpis založen, nebo číslo kvalifikovaného systémového certifikátu, na němž je uznávaná elektronická značka založena, a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát vydal,
g) datum a čas uvedené v kvalifikovaném časovém razítku, číslo kvalifikovaného časového razítka a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikované časové razítko vydal, byl-li vstup kvalifikovaným časovým razítkem opatřen,
h) otisk úředního razítka, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis osoby, která konverzi provedla.“

2. Na výstup provedené konverze, tzn., na listinnou podobu veřejné vyhlášky s připojenou ověřovací doložkou **uveďte datum vyvěšení** a poté ji vyvěste na úřední desku obce a bezodkladně také na elektronickou úřední desku obce.

3. Veřejnou vyhlášku je třeba podle požadavku § 25 odst. 2 správního řádu vyvěsit na úřední desce obce, včetně elektronické, minimálně po dobu 15ti dnů. Pokud se týká počítání lhůty pro vyvěšení a tedy doručení veřejné vyhlášky, je třeba vycházet z pravidla, že patnáctidenní lhůta se počítá tak, že první den této lhůty je možné počítat až od následujícího dne po vyvěšení. **Po uplynutí této lhůty uveďte na veřejnou vyhlášku datum sejmutí a opatřete ji razítkem a podpisem orgánu, který vyvěšení a sejmutí potvrzuje**.

4. U listinné veřejné vyhlášky doplněné údaji podle bodu č. 2 proveďte autorizovanou konverzi, tzn., úplný převod dokumentu – listinné vyhlášky (vstupu) do elektronické podoby (výstupu), včetně ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojte ověřovací doložku. Postup při provádění konverze je uveden v § 24 odst. 3 zákona č. 300/2008 Sb.:

[2] Ověřovací doložku automaticky vytváří systém CzechPOINT při procesu konverze. Může mít formu otisku razítka, anebo může být vyhotovena na samostatném listu nebo přelepce za pomocí výpočetní techniky.

„*Při konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě opatří subjekt, který konverzi provedl, výstup svou uznávanou elektronickou značkou nebo uznávaným elektronickým podpisem osoby, která konverzi provedla, a zajistí, aby byl výstup opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.*“

Na výstup provedené konverze, tzn., na elektronickou podobu veřejné vyhlášky, připojte ověřovací doložku. Náležitosti ověřovací doložky konverze do dokumentu v elektronické podobě jsou stanoveny § 25 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb.:

„*a) název subjektu, který konverzi provedl,*
b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
c) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
d) údaj o tom, z kolika listů se skládá vstup,
e) údaj o tom, zda vstup obsahuje vodoznak, reliéfní tisk nebo embossing, suchou pečeť nebo reliéfní ražbu, opticky variabilní prvek nebo jiný zajišťovací prvek,
f) datum vyhotovení ověřovací doložky,
g) jméno, případně jména, a příjmení osoby, která konverzi provedla.“

5. Po provedení této (v pořadí druhé) autorizované konverze pošlete veřejnou vyhlášku, opatřenou ověřovacími doložkami z obou konverzí, prostřednictvím datové schránky s identifikátorem „gcgbp3q“ zpět Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje.

6. Ve výjimečných případech (například v případě technických problémů) je možné, zaslat veřejnou vyhlášku s daty vyvěšení a sejmutí z úřední desky obce, včetně elektronické úřední desky, opatřenou razítkem a podpisem orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí v listinné podobě, a to na adresu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, oddělení územního plánování, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Avšak i takto zaslaná listinná podoba vyvěšené veřejné vyhlášky musí být opatřena ověřovací doložkou z autorizované konverze potvrzující, že tato veřejná vyhláška byla vytvořena převedením z elektronické podoby do podoby listinné (viz bod č. 1).

Příloha:

Veřejná vyhláška ze dne 1. 11. 2013, č. j. 16570/UP/2013/Hof

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Ing. Petr Háp

vedoucí oddělení územního plánování